EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 1354331 DE** **Febrero de 2020**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué JHON EDWARDS ROLON ECHEVERRI No. CC 16.770.189

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	5	2020

DIA	MES	AÑO
31	5	2020

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	168
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	168

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X
Informe de actividades diarias	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Blackboard con Actividades**	**Observaciones**
1827727	Planeación	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
1753553	Ejecución	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
1753559	Ejecución	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
1753594	Ejecución	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2027805	Análisis	X	NA	**X**	1. No es reponsable de evaluar el resultado, solo acompañamiento
1967381	Análisis	X	NA	**X**	1. No es reponsable de evaluar el resultado, solo acompañamiento
2040184	Análisis	X	NA	**X**	1. No es reponsable de evaluar el resultado, solo acompañamiento
2042789	Análisis	X	NA	**X**	1. No es reponsable de evaluar el resultado, solo acompañamiento
2039640	Análisis	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.